

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол от 25.02 2021 г. № 3
Приказ от 26.02 2021 г. № 83

СОГЛАСОВАНО

На общем родительском собрании
Протокол от 24.02 2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 118»
М.В.Рябинина
26 » февраль 2021 г.



Положение о планировании образовательного процесса в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 118» Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательного процесса в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 118» Ленинского района г. Саратова разработано в соответствии:

- № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МДОУ «Детский сад № 118»;
- Основной образовательной программой МДОУ «Детский сад № 118» Ленинского района г.Саратова.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.3. Основой планирования педагогического процесса является примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой «От рождения до школы».

1.4. Комплексно - тематический план образовательного процесса в ДОУ - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы. Календарный план - порядок последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов.

1.5. Структура планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.6. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете Учреждения и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению, утверждаются заведующим.

1.7. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.8. Система планирования отражает реализацию содержания основной образовательной программы дошкольного образования по направлениям развития и образования детей

(образовательные области: социально -коммуникативное развитие; познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

1.9. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: построение благоприятной ситуации развития ребенка

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечивать целостность образовательного процесса;

2.2.2. Обеспечивать полноту реализации образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе;

2.2.3. Осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности;

2.2.4. Обеспечивать взаимодействие между педагогами Учреждения и родителями воспитанников.

2.2.5 Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Содержание работы

3.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ включает в себя:

Тематическое планирование НОД

Календарное планирование воспитательно-образовательной работы с дошкольниками.

3.2. Тематическое планирование.

3.2.1. Составляется старшим воспитателем совместно с педагогами каждой возрастной группы.

3.2.2. Тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно)

3.2.3. Тематическое планирование является составной частью основной общеобразовательной программы ДОУ и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.

3.3. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса

3.3.1. Составляется каждым педагогом.

3.3.2. Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.

3.3.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня и циклограммой воспитательно-образовательной работы с детьми.

3.3.4. Календарное планирование составляется для каждой возрастной группы.

3.3.5. На начало каждого месяца определяется: два комплекса утренней гимнастики (с предметами и без предметов), комплекс гимнастики после сна,

3.3.6. Календарное планирование должно отражать:

Режимные моменты:

1 половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность; прогулка; возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну, сон;

2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно – досуговая деятельность; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность (в группах, в которых в соответствии с СанПиН предусмотрена НОД во второй половине дня); прогулка.

3.3.7. Содержание непрерывной образовательной деятельности в календарном плане расписывается: тема, цель, ссылка на учебно-методическое обеспечение.

3.3.8. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, поисково-исследовательская деятельность, самостоятельные игры с выносными игрушками. Воспитатель указывает вид деятельности, название, цели.

3.3.9. Календарное планирование оформляется в печатном или электронном варианте.

3.4 Рабочая программа

3.4.1. Составляется педагогами каждой возрастной группы и утверждается на педагогическом совете в начале учебного года приказом заведующего.

5. Отчетность и контроль

5.1. Календарное планирование в течение учебного года находится у педагогов. Хранится в группе не менее 3 лет.

5.2. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем.